



Sirep@Net, la gestion budgétaire et comptable la plus complète pour les Etablissements Publics

La gestion budgétaire et comptable Sirep@Net (Système d'Information Relationnel des Etablissements Publics et Administrations) est un système très abouti orienté vers la déconcentration des crédits et la décentralisation des saisies.

Ensemble : réunir les meilleurs experts, transformer tous les projets

La capacité de paramétrage de Sirep@Net permet de bâtir toutes les nomenclatures comptables (de M9-1 à M9-5), y compris les notions liées à la gestion de la LOLF. Les puissantes fonctions de requêtes et d'éditations favorisent la capitalisation des informations contenues dans votre Système d'Information.

Respect de la réglementation publique

GFI est un acteur historique dans le domaine de la comptabilité publique et travaille en partenariat avec le bureau 7D du Ministère des Finances.

Nos solutions respectent les dernières évolutions de la réglementation. En effet, les modifications récentes liées au nouveau code des marchés publics, à la suppression de la période complémentaire, au délai global de paiement, au contrôle hiérarchisé de la dépense, à l'infocentre EPN, à la LOLF ont toutes été intégrées dans **Sirep@Net** au titre de la maintenance réglementaire.

Solution de gestion

Sirep@Net dispose des outils nécessaires au pilotage interne de l'établissement : analyses multicritères, attachement de documents aux pièces budgétaires, tableaux de bord des pièces à traiter dès l'accès au produit...

Doté d'une comptabilité analytique très puissante **Sirep@Net** s'adapte aux différents cas de gestion.

Budgétairement, **Sirep@Net** propose la ventilation des crédits par entité de suivi, par agrégat de suivi de la LOLF, par imputation voire par code analytique.

Ouverture

Internet au service de votre gestion budgétaire

Sirep@Net permet d'envoyer des documents par mail sans quitter l'application. Vous réalisez ainsi d'importants gains de temps, tout en développant une meilleure communication avec vos tiers.



Automatisation

Travailler en toute sécurité grâce aux automatismes et aux outils de contrôles

Chaque étape de l'exécution des dépenses est contrôlée selon la politique budgétaire des crédits définie par établissement et retranscrite dans le paramétrage de **Sirep@Net**. Les processus de validation garantissent le respect des procédures internes de votre établissement. La base de données unique de l'ordonnateur et de l'agent comptable facilite la communication bi-directionnelle des traitements appliqués par les différents acteurs.

Fonctionnalités

Préparation du budget

- Via la saisie décentralisée des propositions par les gestionnaires : envoi aux responsables, arbitrages, validation

Gestion du budget

- Gestion provisoire par application d'un pourcentage du budget N-1
- Saisie du budget primitif
- Enregistrement et historisation des mouvements budgétaires : décisions modificatives, virements de crédits
- Saisie de budget sur les codes analytiques

Suivi des tiers

- Gestion des tiers multi-adresses, multi-RIB, gestion des RIB étrangers
- Consultation et édition des historiques
- Gestion de la compensation client fournisseur

Exécution budgétaire des dépenses

- Gestion des engagements provisionnels et spécifiques
- Saisie des demandes d'achat /commandes fournisseur
- Enregistrement des factures fournisseurs
- Suivi de la certification du service réalisé
- Liquidation des dépenses
- Contrôle, puis génération des bordereaux et mandats
- Gestion des ordres de reversement et des certificats de réimputation
- Gestion des charges à payer et des charges constatées d'avance

Éléments intégrés à l'exécution budgétaire

- Gestion des conventions
- Gestion des marchés
- Ventilation en comptabilité analytique
- Prorata de TVA
- Nouveau code des marchés publics
- Programmes pluriannuels – AE/CP
 - Déclaration d'échange de biens
 - Gestion des exigibilités
 - Gestion des devises
 - Gestion des droits et honoraires
 - Gestion de la taxe d'apprentissage

Exécution budgétaire des recettes

- Gestion des liquidations et titres de recettes
- Production éventuelle de factures clients
- Gestion des réductions et des réimputations de recettes
- Enregistrement des produits à recevoir et produits constatés d'avance

Gestion analytique

- Gestion de plusieurs axes analytiques
- Capacité à segmenter les codes analytiques pour la production d'analyses transverses
- Paramétrage des imputations analytiques automatiques

Comptabilité générale

- Prise en charge des pièces de l'ordonnateur
- Gestion des rejets, des paiements avant ordonnancement, retenues oppositions et compensations
- Génération automatique des écritures de paiement et des émargements correspondants sur les comptes de tiers
- Génération des fichiers de paiement
- Gestion des encaissements et des bordereaux de remise de chèques
- Émargement des comptes
- Rapprochement des comptes de trésorerie avec les relevés de comptes bancaires
- Consultation / édition des journaux, balances, grand-livre, états des soldes
- Comptabilité auxiliaire détaillée par tiers
- Gestion de la relance clients et des contentieux
- Édition du compte financier pour la réglementation M9
- Gestion des fichiers de l'info-centre EPN
- Gestion des prélèvements bancaires
 - Production du compte financier

Outils d'aide

- Gestion de post-it sur enregistrements
- Outils de génération de requêtes via Business Objects : tableaux de bord, outils graphiques
- Consultations dynamiques sur les objets référencés lors des saisies

Interface standard d'entrée pour

- Clients, Fournisseurs, Comptes, Émargements, Encaissements
- Factures fournisseurs, Mandats, Ordres de reversement
- Titres, Réductions de recettes
- Ordres de paiement, Écritures comptables, Écritures analytiques

Interfaces d'export pour

- Fournisseurs • Mandats
- Ordres de reversement
- Titres • Réductions de recettes

GAMME SIREP@.NET

Base de données Oracle 10G

Noyau de base

Gestion budgétaire et comptable

Option

Module Sir-objets via Business Objects

Modules complémentaires

- Gestion des immobilisations et de l'inventaire physique
- Gestion des frais de déplacement,
- Gestion de la paie et des ressources humaines
- Gestion des régies d'avance / recettes et de la facturation

Services associés

- Audit, Conseil
- Installation technique
- Aide au paramétrage
- Formation des utilisateurs
- Assistance au démarrage. Dans le cadre du contrat de maintenance, GFI garantit une maintenance réglementaire, une maintenance évolutive, une assistance téléphonique et une télémaintenance.